



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+

Tytuł projektu: „Twórcy Jutra: Marz, Planuj, Działaj”

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000342414

Okres realizacji projektu: 1.12.2025 – 30.11.2026

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Twórcy Jutra: Marz, Planuj, Działaj” zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Europejskiej w Ostrołęce.
2. Przedsięwzięcie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+. Całkowita wartość projektu wynosi 54 720,00 Euro.
3. Projekt realizowany jest przez III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Europejskiej w Ostrołęce zwane dalej Realizatorem projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w Ostrołęce (07-410), przy ulicy Ks. F. Blachnickiego 5 w sekretariacie III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Europejskiej w Ostrołęce.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://3lo.ostroleka.edu.pl> oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
6. Grupę docelową stanowi 30 uczniów z III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Europejskiej w Ostrołęce z terenu Ostrołęki i okolic, którzy uczą się w klasach o różnych profilach kształcenia.
7. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren Powiatu Ostrołęckiego.
8. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Liceo Artistico „F. Juvara” w San Cataldo (Sycylia) we Włoszech.
9. W mobilności weźmie udział grupa 30 uczniów wraz z 6 opiekunami w 2 grupach wyjazdowych (I grupa: 15 uczniów oraz 3 opiekunów, II grupa: 15 uczniów oraz 3 opiekunów).
10. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
11. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.
12. Projekt realizowany jest zgodnie ze Standardami Jakości Erasmus+ (Erasmus Quality Standards), w szczególności w zakresie włączenia i różnorodności, przygotowania uczestników, wsparcia oraz upowszechniania rezultatów.



§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Europejskiej w Ostrołęce w ramach projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Kurs języka angielskiego – 16 godz./gr. Tematyka będzie obejmować m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się podczas zajęć w szkole przyjmującej, porozumiewanie się w życiu codziennym podczas pobytu.
- Kurs historii i kultury, zwyczajów kraju przyjmującego – 4 godz/gr.
- Zajęcia pedagogiczne - radzenie sobie w sytuacjach stresowych, radzenie sobie w sytuacjach nowych, środowisku szkolnym, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych w obcym miejscu itp. – 2 godz/gr;
- Spotkania organizacyjne - przekazanie wszystkich niezbędnych informacji o warunkach zamieszkania, wyżywienia, podróży, pobytu, zasadach zachowania za granicą, bezpieczeństwie, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę, odpowiedzi na pytania uczestników, rodziców, opiekunów - 4 godz./gr;

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 10-dniową mobilność we Włoszech, a w ramach niej m.in.:
 - spotkanie powitalne - informacje o programie pobytu i jego regulaminie (zasady pobytu, czas wolny, program wycieczek, sytuacje trudne, zachowanie na zajęciach); prezentacja opiekuna grupy z ramienia szkoły przyjmującej, mini - test językowy.
 - min. 8 dni zajęć edukacyjnych (kształcenie formalne) w szkole przyjmującej.
 - zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego - udział w zajęciach integracyjnych, pomagających poznać kulturę i historię kraju przyjmującego, warsztaty i zajęcia outdoorowe,
- Szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego uwzględniający dni podróży, stanowi Załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w projekcie.

Uczestnikom projektu zapewnione zostaną: noclegi, pełne wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.



Etap III: Upowszechnianie rezultatów

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu. W celu upowszechniania przewidziano działania na poziomach: sektorowym, lokalnym, krajowym i międzynarodowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Uczestnik po powrocie ma obowiązek złożyć raport z mobilności w odpowiednim systemie zgodnie z umową uczestnictwa.

3. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie projektu.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Europejskiej w Ostrołęce,
 - zostanie zakwalifikowana do projektu na podstawie złożonych dokumentów oraz oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
 - należący do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami z przyczyn ekonomicznych lub geograficznych,
 - z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji (społecznej lub materialno-bytowej).
3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia kompletu wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do projektu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie stosownego oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego w sytuacji braku możliwości uzyskania wymaganych dokumentów.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących osób z mniejszymi szansami, dopuszcza się odstępstwo od kryterium średniej ocen oraz minimalnej frekwencji, z zachowaniem zasad równego traktowania.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjno-promocyjna oraz zostanie wyznaczony termin składania formularzy rekrutacyjnych. Szczegółowe informacje zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły i w biurze projektu.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a. obligatoryjne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,



- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (w pełni wypełnionych i podpisanych),
 - posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w projekcie,
 - pozytywna rekomendacja wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
 - uzyskanie w I półroczu roku szkolnego 2025/2026 średniej ocen co najmniej 3,5, frekwencji nie niższej niż 80% oraz oceny śródrocznej z języka angielskiego nie niższej niż dostateczna,
 - spełnienie kryteriów punktowych,
- b. punktowe:
- średnia ocen z I półroczu roku szkolnego 2025/2026 - nie niższa, niż 3,5 (średnia ocen poniżej 3,5 jest równoznaczna z brakiem spełnienia kryteriów obligatoryjnych). Średnia ocen:
 - 6,00 - 5,51: 12 pkt.
 - 5,50 - 5,01: 10 pkt.
 - 5,00 - 4,51: 8 pkt
 - 4,50 - 4,01: 6 pkt
 - 4,00 - 3,51: 4 pkt
 - 3,50: 2 pkt
 - frekwencja z I półroczu roku szkolnego 2025/2026 - nie niższa, niż 80% (frekwencja poniżej 80% jest równoznaczna z brakiem spełnienia kryteriów obligatoryjnych). Frekwencja:
 - 100% - 96%: 12 pkt
 - 95% - 91%: 10 pkt
 - 90% - 86%: 6 pkt
 - 85% - 80%: 2 pkt
 - ocena z języka angielskiego z I półroczu roku szkolnego 2025/2026 - nie niższa, niż dostateczna (ocena niższa niż dostateczna jest równoznaczna z brakiem spełnienia kryteriów obligatoryjnych):
 - ocena celująca: 12 pkt
 - ocena bardzo dobra: 10 pkt
 - ocena dobra: 6 pkt
 - ocena dostateczna: 2 pkt
 - aktywność na rzecz szkoły i społeczności szkolnej w roku szkolnym 2025/2026 – wymagane dołączenie Załącznika nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego i ocena Komisji Rekrutacyjnej
 - bardzo wysoka aktywność: 12 pkt



wysoka aktywność: 10 pkt

przeciętna aktywność: 6 pkt

słaba aktywność: 2 pkt

- opinia wychowawcy
 - pozytywna opinia: 12 pkt
 - negatywna opinia: 0 pkt
- przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami – do 12 pkt

3. Opis procesu rekrutacji:

- Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w formie papierowej, w terminie określonym przez Realizatora projektu, prawidłowo i kompletnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami w biurze Projektu wskazanym w § 1 niniejszego Regulaminu. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w biurze Projektu.
 - Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
 - Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie,
 - spełnienia kryteriów obligatoryjnych,
 - spełnienia kryteriów punktowych.
4. W procesie wyboru uczestników będzie brana pod uwagę również sytuacja materialna i rodzinna w tym zjawisko eurosieroctwa bądź wychowywania się w niepełnej rodzinie.
 5. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych formularzy, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych aplikacji termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
 7. Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa danej grupy.



8. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku o zakwalifikowaniu decyduje dodatkowa ocena motywacji ucznia oraz jego sytuacji społeczno-edukacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób z mniejszymi szansami oraz kolejność zgłoszenia.
9. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane za pośrednictwem Dziennika Vulcan wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
10. Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej w biurze projektu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 5 dni od momentu złożenia i przekazane wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej osobie składającej odwołanie. Decyzje Dyrektora szkoły są ostateczne.
11. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d. zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie),
 - e. otrzymania imiennego zaświadczenia (certyfikat) uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu, zakładane efekty kształcenia, podpisane przez organizację przyjmującą oraz instytucję wysyłającą, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a. zaakceptowania niniejszego regulaminu,
 - b. uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa



- w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie,
- c. regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
 - d. udziału i realizacji działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej,
 - e. podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - f. bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy,
 - g. poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - h. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu,
 - i. dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
3. Wszyscy Uczestnicy projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu w obszarze nabywanych kompetencji w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.
 4. Uczestnikom zapewnia się odpowiednie wsparcie organizacyjne, pedagogiczne i bezpieczeństwo podczas wszystkich etapów projektu, zgodnie ze Standardami Jakości Erasmus+.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w mobilności nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia Formularza rekrutacyjnego, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Realizatora projektu o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny oraz odpowiednimi dokumentami poświadczającymi.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:



- zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie (z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+ oraz indywidualnej sytuacji uczestnika) w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Przypadki wskazane w pkt. 1 będą zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ na piśmie przez Realizatora projektu i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu.
 5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
 6. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności (wymagana jest co najmniej 80% frekwencja na wszystkich zajęciach organizowanych w ramach realizacji etapów Projektu), Uczestnik Projektu – oprócz złożenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności – zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Od decyzji Koordynatora przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Projektu



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**