

.....

**Dyrektor Szkoły**  
**III Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Unii Europejskiej w Ostrołęce**

**OFERTA**

na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Ja niżej podpisany:**

.....

adres.....

..... tel.: ..... e-mail: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie ..... w sprawie sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego składam ofertę na zakup wymienionych składników.

**Wykaz składników**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa składnika majątku</b>	<b>cena jednostkowa brutto</b>
1		
2		
3		

Oświadczam, że:

- 1) znany jest mi stan techniczny nabywanych składników i przyjmuję go bez zastrzeżeń – nie będę zgłaszał roszczeń i pretensji związanych z jego stanem technicznym,
- 2) w przypadku wyboru mojej oferty, ureguluję oferowaną cenę nabycia przelewem na wskazany rachunek bankowy sprzedającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub otrzymania dokumentu księgowego,
- 3) odbiorę przedmiot sprzedaży na własny koszt i we własnym zakresie.

.....

/Miejscowość, data podpis osoby składającej ofertę/